

中野区施設予約システム利用者登録申請書
(中野区立総合体育館・平和の森公園)

施設管理者 宛て

次のとおり中野区施設予約システムの利用者登録を申請します。

申請日	年 月 日
施設	<input type="checkbox"/> 総合体育館 <input type="checkbox"/> 多目的運動広場
団体/個人	<input type="checkbox"/> 団体（団体人数：（ ）人） <input type="checkbox"/> 個人（全開放※総合体育館のみ） ※団体の場合は、構成員名簿を提出してください
団体名/利用者名 フリガナ	
団体名/利用者名	<div>旧システムID</div> <div>団体名</div>
他施設 利用者登録の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※他の施設において、すでに施設予約システムの利用者登録をしている場合は、「あり」にチェックを入れてください
活動内容	
利用目的	（別紙の利用目的から該当するものに○を記入してください）
営利利用	<input type="checkbox"/> 営利利用なし（※営利目的での利用は行わないことを確認して☑記入）
利用者情報の提供に関する確認	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※「希望する」を選択された場合、本活動についてお問い合わせいただいた方に、代表者様の連絡先をご案内いたします。

代表者情報 *は必須記入項目です

*フリガナ	
*氏 名	
住 所	〒 -
*電話番号1	() -
電話番号2	() -
*メールアドレス	

連絡者情報

☐ 代表者と同一

フリガナ	
氏 名	
住 所	〒 -
電話番号1	() -
電話番号2	() -
メールアドレス	

職員処理欄

システム登録日	年 月 日
受付施設	
利用者ID	
本人確認	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 提出
利用区分	<input type="checkbox"/> 優先団体 <input type="checkbox"/> 一般団体 <input type="checkbox"/> 全開放（区内） <input type="checkbox"/> 全開放（区外）
備 考	

	確認	入力者

分類	該当する利用 目的に○を してください	利用目的	例
スポーツ		硬式テニス・ソフトテニス	
		パドルテニス・ショートテニス	
		ゲートボール・グラウンドゴルフ	
		フットサル・ハンドボール	
		バレーボール・バトミントン・イン ディアカ	
		バスケットボール・ミニバスケ	
		卓球	
		レクリエーション・運動会	
		ラグビー（小学生）	
		サッカー（小学生）	
		サッカー（中学生）	
		サッカー（高校生以上）	
		フラッグフットボール・アルティ メット	
		軟式野球（小学生）	
		軟式野球（中学生）	
		軟式野球（高校生以上）	
		ソフトボール（小学生）	
		ソフトボール（中学生以上）	
		その他スポーツ	
武道・ 格闘技		柔道・剣道	
		剣道・合気道・空手・少林寺・なぎ なた	
		太極拳・気功	
体操・ ダンス等		ダンス・フィットネス一般	リトミック、エアロビフィットネス、フラ ダンス、バレエ、チア、ジャズダンス、社 交ダンス、フラメンコ、その他ダンス
		体操・トリム体操	
		器械体操	
		ヨガ・ピラティス	
その他		その他	

【注意事項】

- ・セッティング、片付けは時間内にご自身で行ってください
- ・有償・無償に関わらずスクール行為はできません
- ・音楽を使用する場合分割できる部屋（メインアリーナ・多目的室①）は全面で予約してください

構成員名簿

団体名

旧システム I D
団体名

会員数 名（うち区民の数 名） 年 月 日提出

No.	フリガナ 氏 名	本人確認書類	住 所 【在勤・在学者の場合】勤務先所在地又は学校名	備考
1	代 表 者（施設からの連絡を他の方に行う場合は、No.2・3に記入して、備考欄に連絡者と記入してください。）			
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
	年 月 日生	確認済 ・ 未確認		
	緊急連絡先 自宅（ ） 携帯（ ）			
2		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
連絡先 自宅（ ） 携帯（ ） ※連絡者でない場合は不要				
3		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
連絡先 自宅（ ） 携帯（ ） ※連絡者でない場合は不要				
4		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
5		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
6		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
7		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
8		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
9		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
10		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
11		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
12		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
13		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
14		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		
15		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他（ ）		

- (1) 個人情報保護のため、この個人を特定する情報等は公開しません。
(2) 記入しきれない場合は、裏面を利用してください。

職員記入欄

優先・一般・全開放（区内）・全開放（区外）

利用者ID	
-------	--

(会員名簿 裏面)

No.	フリガナ	本人確認書類	住 所 【在勤・在学者の場合】勤務先所在地又は学校名	備考
	氏 名			
16		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
17		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
18		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
19		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
20		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
21		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
22	()	確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
23		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
24		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
25		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
26		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
27		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
28		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
29		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		
30		確認済 ・ 未確認		
		・免許証・マイナンバー・在留カード ・運転経歴証明書 ・その他 ()		